

# 국민연금공단 변호사, 회계사 공개채용 공고

국민연금공단에서 다음과 같이 변호사 및 회계사를 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 수행업무

| 채용분야         | 직 급                  | 인원 | 주 요 수 행 업 무                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획조정실<br>변호사 | 전문계약직<br>(사무직4급)     | 1명 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 기관운영 및 연금제도 관련 법률자문</li><li>• 행정소송 및 중요 민사소송 수행</li><li>• 공단 및 임직원 피소·제소 등 법률지원</li><li>• 법령 및 제도개선 안건 검토 등</li></ul> |
|              | 기간제근로자<br>(육아휴직자 대체) | 1명 |                                                                                                                                                               |
| 경영지원실<br>회계사 | 전문계약직<br>(사무직4급)     | 1명 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 일반회계, 복지사업회계, 외부수탁사업회계 결산</li><li>• 법인세 및 법인 지방소득세 관리</li><li>• 내부회계관리제도 평가 관리</li></ul>                              |

## 2. 자격요건

### ☐ 일반요건

- 성별, 연령 제한 없음(단, 공단 정년인 만 60세 이상자는 제외)
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 대한민국 국적을 보유한 사람
- 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 사람 **별첨 1**

□ 경력요건(공고 마감일 기준)

| 구 분 | 경 력 요 건                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------|
| 변호사 | 국내 변호사 자격 취득 후 법조 또는 법률 분야 경력이 6개월 이상으로 단독 소송 수행이 가능한 자 |
| 회계사 | 국내 공인회계사 자격취득자 중 실무경력 2년 이상인 자(실무수습기간 포함)               |

### 3. 근로조건

| 구 분  | 근 로 조 건                                           |                            |
|------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| 계약기간 | 전문계약직                                             | 임용일로부터 2년(근무실적에 따라 재계약 가능) |
|      | 기간제근로자                                            | 임용일 ~ 2025. 2. 19.         |
| 근무형태 | 주 5일, 일 8시간 근무(근무시간은 공단 「인사규정」 제36조에 따름)          |                            |
| 복무사항 | 공단 제규정에 따름                                        |                            |
| 근무지  | 국민연금공단 본부(전북 전주)                                  |                            |
| 보수수준 | 연봉 6,600 ~ 6,900만원 수준(경력에 따라 결정)<br>* 중식비, 상여금 포함 |                            |

### 4. 지원서 접수

| 구 분  | 세 부 내 용                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 접수기간 | 2023. 2. 20.(월) ~ 3. 6.(월) 18:00까지                                                 |
| 접수방법 | 이메일 접수(jiwon@nps.or.kr)<br>* 우편, 방문 접수는 불가하며 마감일 18시까지 수신된 메일까지 유효함                |
| 제출서류 | 지원서 <b>별첨 2</b> , 경력기술서 <b>별첨 3</b> , 직무수행계획서 <b>별첨 4</b> ,<br>개인정보동의서 <b>별첨 5</b> |

※ 서류전형 합격자에 한하여 자격증 사본, 경력증명서 등 증빙서류 징구 예정

## 5. 전형절차 및 일정

| 전형단계 | 전 형 방 법 및 일 정                                                                                                                                                                                            | 비 고                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지원서, 경력기술서, 직무수행계획서 등을 고려하여 채용예정인원의 5배수 선발</li> <li>- 적격자 없는 경우 미선발 또는 5배수 미만 선발 가능</li> </ul>                                                                    | 합격자 발표일<br>2023.3.17.(금)<br>(개별 통보) |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>일정: 2023.3.22.(수) ~ 3.23.(목) 중 1일</li> <li>장소:공단 본부(전북 전주)</li> <li>방법: 개인별 면접 실시</li> <li>코로나19 확산 방지를 위해 당일 유사증상(발열, 기침 등)이 있을 경우 면접 응시에 제한이 있을 수 있음</li> </ul> | 합격자 발표일<br>2023.3.30.(목)<br>(개별 통보) |
| 임용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2023. 4. 3.(월) &lt;예정&gt;</li> </ul>                                                                                                                              |                                     |

※ 일정은 공단 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 우대사항 (공고마감일 기준)

| 구 분      | 인 정 대 상                                       | 가 점   | 적용단계    |
|----------|-----------------------------------------------|-------|---------|
| 장애인      | 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인       | 10점   | 서류·면접전형 |
| 취업지원 대상자 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원 대상자 | 5/10점 | 서류·면접전형 |

※ 장애인 및 취업지원대상자 모두 해당할 경우, 그 중 유리한 1개만 가점 부여

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 분야별 채용인원이 4명 미만이면 취업지원대상자 가점은 부여하지 않고 면접전형 동점자 발생 시 처리 기준으로만 활용

## 7. 유의사항

- ☐ 응시자격, 자격증 유효여부, 경력, 우대사항 등과 관련된 사항은 입사지원서 접수 마감일 기준으로 판단합니다.
- ☐ 블라인드 채용 도입에 따라 입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출신지 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 블라인드 채용에 따라 서류전형 시 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 서류 및 면접전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- ☐ 지원서 기재 내용 및 증빙서류의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 지원서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나 관련 서류를 미제출할 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 최종합격자로 결정되었더라도, 지원자격 또는 임용에 결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- ☐ 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근무가 가능하여야 하며, 임용일 부터 무단 결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주합니다.
- ☐ 예비합격자는 합격자 임용포기 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용하며, 임용사유 발생 시 해당자에게 개별 통보합니다.  
(예비합격자는 최종합격자 발표일로부터 6개월까지 운영하되, 유효기간 이전에 동일한 분야의 채용이 실시되는 경우 그 임용일 전까지 운영)
- ☐ 채용 시험에 있어 부정한 행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람은 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다.
- ☐ 재직 중에는 4대보험 적용 여부 불문하고 영리업무에 종사하지 못하며, 공단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.(임용일 전 4대보험 퇴사 완료 및 사업자등록증 소지자는 폐업등록 완료 필요)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의해 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출서류 반환을 청구할 수 있습니다.
- 최종 합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후로부터 14일 이내에 제출 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 청구 기간이 지나면 제출서류는 개인정보 보호에 의해 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간('23.3.30.~4.14.) 이의신청을 할 수 있습니다.

♦ (접수방법) 이메일(jiwon@nps.or.kr)로 이의신청

♦ 이의신청 처리 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변불가

- 코로나19 확진자, 자가격리대상자는 면접전형에 응시할 수 없으며, 유사증상(발열, 기침 등)이 있을 경우 면접 응시에 제한이 있을 수 있습니다.
- 코로나19 감염증 확산 등 공단 내·외부 사정에 따라 채용 일정이 일부 변경될 수 있습니다.
- 기타 입사지원과 관련된 문의사항은 채용담당자(063-713-5213)에게 연락하여 주시기 바랍니다.

2023. 2. 20.



## 「인사규정」에 따른 채용 결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 6의 2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람
- 6의 3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄를 저지른 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
- 6의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 지나지 않은 사람
8. 「병역법」상의 병역의무를 기피중인 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람

## 별첨 2

# 입 사 지 원 서

## 1. 기본사항

|            |                                                                                                              |                                                                                  |                           |      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 지원분야       | <input type="checkbox"/> 변호사(전문계약직) <input type="checkbox"/> 변호사(기간제근로자) <input type="checkbox"/> 회계사(전문계약직) |                                                                                  |                           |      |
| 성명         |                                                                                                              |                                                                                  |                           |      |
| 개명여부       | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당                                                     |                                                                                  | 개명전 이름                    |      |
| 출생월일       | <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>                                                             | <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>                                 | ※ 블라인드 채용 준수를 위해 출생월일만 기재 |      |
| 연락처        | 휴대전화                                                                                                         |                                                                                  |                           | 전자우편 |
|            | 비상연락처                                                                                                        |                                                                                  |                           |      |
| 필수<br>경력요건 | ※ 해당하는 경력요건에 체크하여 주시기 바랍니다.                                                                                  |                                                                                  |                           |      |
|            | 변호사                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 국내 변호사 자격 취득 후 법조 또는 법률 분야 경력이 6개월 이상으로 단독 소송 수행이 가능한 자 |                           |      |
|            | 회계사                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 국내 공인회계사 자격취득자 중 실무경력 2년 이상인 자                          |                           |      |

## 2. 학력사항

| 학위 | 전공 | 기간 | 구분         |
|----|----|----|------------|
| 학사 |    | ~  | 졸업/수료/재학 등 |
| 석사 |    | ~  |            |
| 박사 |    | ~  |            |

## 3. 자격사항

| 자격증 | 자격증 번호 | 취득일 | 발급기관 |
|-----|--------|-----|------|
|     |        |     |      |
|     |        |     |      |

※ 입사지원서 접수마감일까지 취득하여 자격증번호가 부여된 자격증만 기재

#### 4. 경력사항(줄 추가 가능)

| 근무처 | 부서 | 직위(직책) | 담당업무·직무 | 근무시작일     | 근무종료일     |
|-----|----|--------|---------|-----------|-----------|
|     |    |        |         | 00.00.00. | 00.00.00. |
|     |    |        |         | 00.00.00. | 00.00.00. |
|     |    |        |         | 00.00.00. | 00.00.00. |

※ 경력증명서 및 4대보험 자격득실확인서(국민연금가입자 가입증명서 등) 2가지 서류 모두로 증빙 가능한 경력만 기재

※ 근무시작일 및 근무종료일은 연월일 모두 기재(ex.근무시작일 22.01.01. 근무종료일 22.12.31.)

#### 5. 우대사항

|             |                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 취업지원<br>대상자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당<br>▶ 해당 시 가점비율: <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%<br>▶ 보훈번호:                          |
| 장애인         | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당<br>▶ 장애종류:<br>▶ 장애정도: <input type="checkbox"/> 심한 장애(기존 1~3 급) <input type="checkbox"/> 심하지 않은 장애 (기존 4~6 급) |

※ 취업지원대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 해당자

※ 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인

본인은 지원서 기재사항에 대한 사실여부를 확인하기 위하여 공단이 관련 기관 등에 정보조회 하는 것에 동의하며, 만일 허위사실을 기재한 경우에는 합격이 취소되더라도 이의제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023년      월      일

지원자명 : (서명 또는 날인)

국민연금공단 이사장 귀하

---

## 경력기술서(공통)

---

※ 작성형식

- 용지종류 및 작성분량 : A4용지 2매 이내
- 여백 : 좌우 20, 상하 13, 머리말·꼬리말 13
- 글자체 및 크기 : 휴먼명조 14포인트
- 줄간격 : 160%

※ 블라인드 채용에 따라 학교명, 출신지 등 개인 인적사항이 표출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 경력사항에 기재한 사항을 바탕으로 담당업무, 업무 수행 실적 및 성과에 대하여 구체적으로 기재하시기 바랍니다.

---

## 직무수행 계획서(공통)

---

※ 작성형식

- 용지종류 및 작성분량 : A4용지 2매 이내
- 여백 : 좌우 20, 상하 13, 머리말·꼬리말 13
- 글자체 및 크기 : 휴먼명조 14포인트
- 줄간격 : 160%

※ 블라인드 채용에 따라 학교명, 출신지 등 개인 인적사항이 표출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 공고문의 수행업무를 고려하여 입사 후 업무추진계획을 작성하시기 바랍니다.

## 별첨 5

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

당사는 직원 채용을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

## □ 개인정보 수집·이용 내역

## 《필수정보》

| 수집·이용 항목                               | 수집·이용 목적             | 보유기간                                    |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| <u>성명, 출생월일,</u><br><u>휴대전화번호, 이메일</u> | 채용절차 진행 · 결과<br>안내 등 | 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에<br>따라 채용 종료 후 14일까지 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

## 《 선택정보 》

| 수집·이용 항목                           | 수집·이용 목적                 | 보유기간                                            |
|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| <u>경력, 학력, 자격사항,<br/>취업지원대상 여부</u> | 채용절차 진행 및 우대<br>경력·자격 확인 | <u>「채용절차의 공정화에 관한 법률」에<br/>따라 채용 종료 후 14일까지</u> |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

## □ 민감정보 처리 내역

| 항 목         | 수집목적                 | 보유기간                                            |
|-------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| <u>장애사항</u> | 채용절차 진행 및 우대사항<br>확인 | <u>「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라<br/>채용 종료 후 14일까지</u> |

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

## □ 개인정보 제3자 제공 내역

| 제 공 받 는 자       | 제 공 목 적            | 제 공 항 목                         | 보 유 기 간               |
|-----------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <u>자격증 발급기관</u> | <u>자격증 진위여부 확인</u> | 성명, 출생월일, 자격증명,<br>취득일, 자격번호 사항 | <u>검증결과<br/>통보일까지</u> |

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (예 ☐, 아니오 ☐)

2023년 5월 1일

본인 성명 (서명 또는 인)

국민연금공단 귀중